

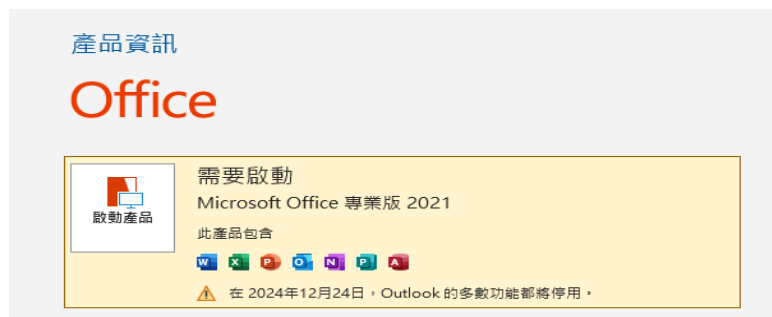
虎尾科技大學

Outlook 及 EAS 設定教學手冊

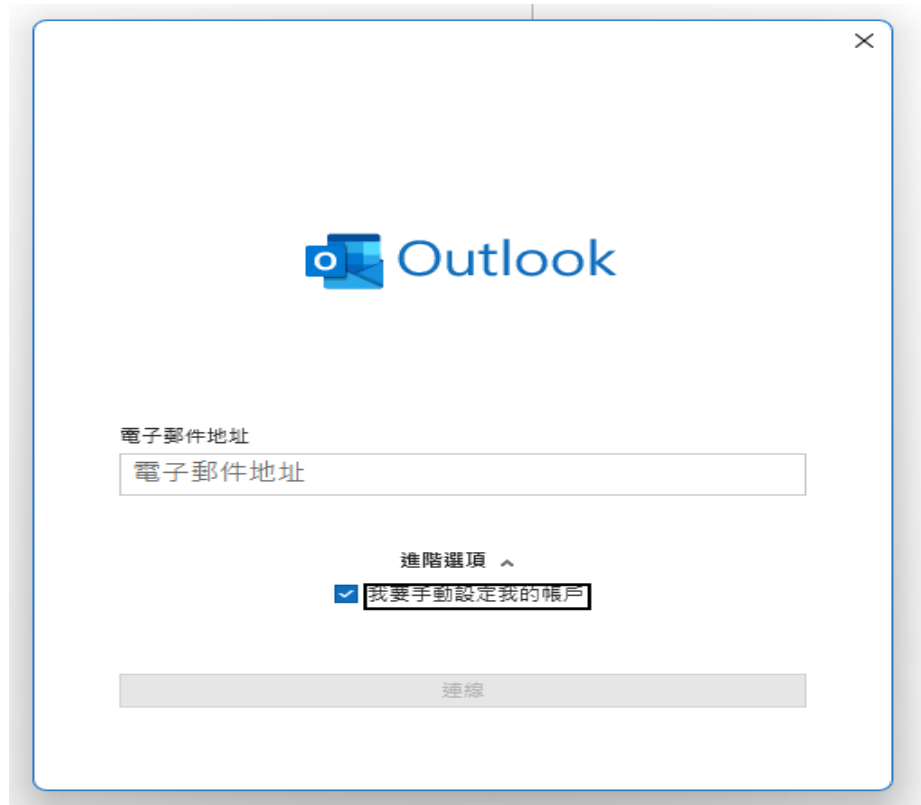
● Outlook 設定

本次操作版本為 **office 2021** 專業版。

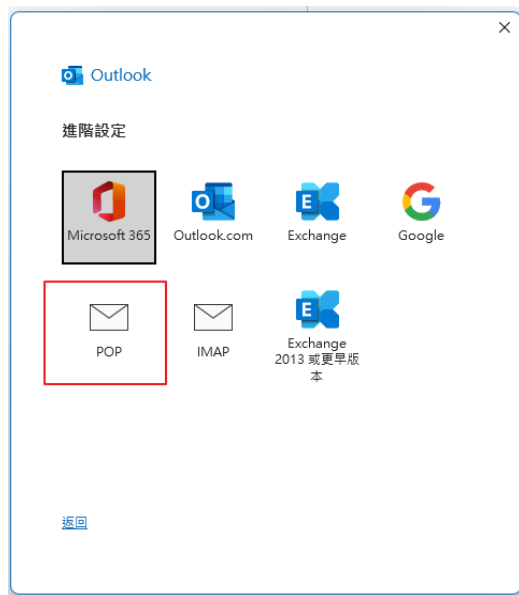
***此文件也適用於 office 2019 專業版，與 Microsoft 365**



請輸入完整郵件，並把手動設定帳戶勾起



使用 **pop** 協定進行設定，以下有三張圖，
分別不同的 **port** 進行驗證



內送伺服器:請設定 **mail.nfu.edu.tw**

外送伺服器:請設定 **spam.nfu.edu.tw**

下圖，使用的連結埠為預設，請務必使用加密服務
請使用以下連結埠服務

內送伺服器，加密連線需要打勾，連結埠 **995**

外寄伺服器加密方法要改成 **SSL**，連結埠 **465**



如果需要使用 **STARTTLS** 驗證方式，請使用下圖方式

內送伺服器連結埠可以使用預設 **995**

外送伺服器加密方式，請選擇 **STARTTLS**，連結埠使用 **587**



POP 帳戶設定

test@nfu.edu.tw [\(不是您嗎?\)](#)

內送郵件

伺服器 連接埠

☒ 此伺服器需要加密連線 (SSL/TLS)

☐ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

外寄郵件

伺服器 連接埠

加密方法

☐ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

郵件傳送

☐ 使用現有的資料檔案

[返回](#)

設定完後，輸入郵件帳號密碼，進行連線



POP 帳戶設定

test@nfu.edu.tw [\(不是您嗎?\)](#)

密碼

[返回](#)

以下為 **IMAP** 方式，如同上述 **POP** 帳戶設定的方式。



系統會自動代入資訊
輸入郵件密碼進行連線

手機設定收信 iOS

Exchange ActiveSync 設定說明 iOS

適用系統平臺：iOS

如果需要連線到 **C&Cmail Server** 以便取得電子郵件、行事曆及連絡人，您可以在電話上設定 **Exchange ActiveSync** 帳號。
另外請先確認您的 **iOS** 設備已經可以正常連接網路
(建議使用 **WiFi** 或是 **5G** 連線)，可以上網的狀態。

STEP 1：

請點選「設定」

請點選「App」



STEP 2 :

請點選「郵件」

請點選「郵件帳號」



STEP 3 :

請點選「加入郵件」

請點選「Microsoft Exchange」

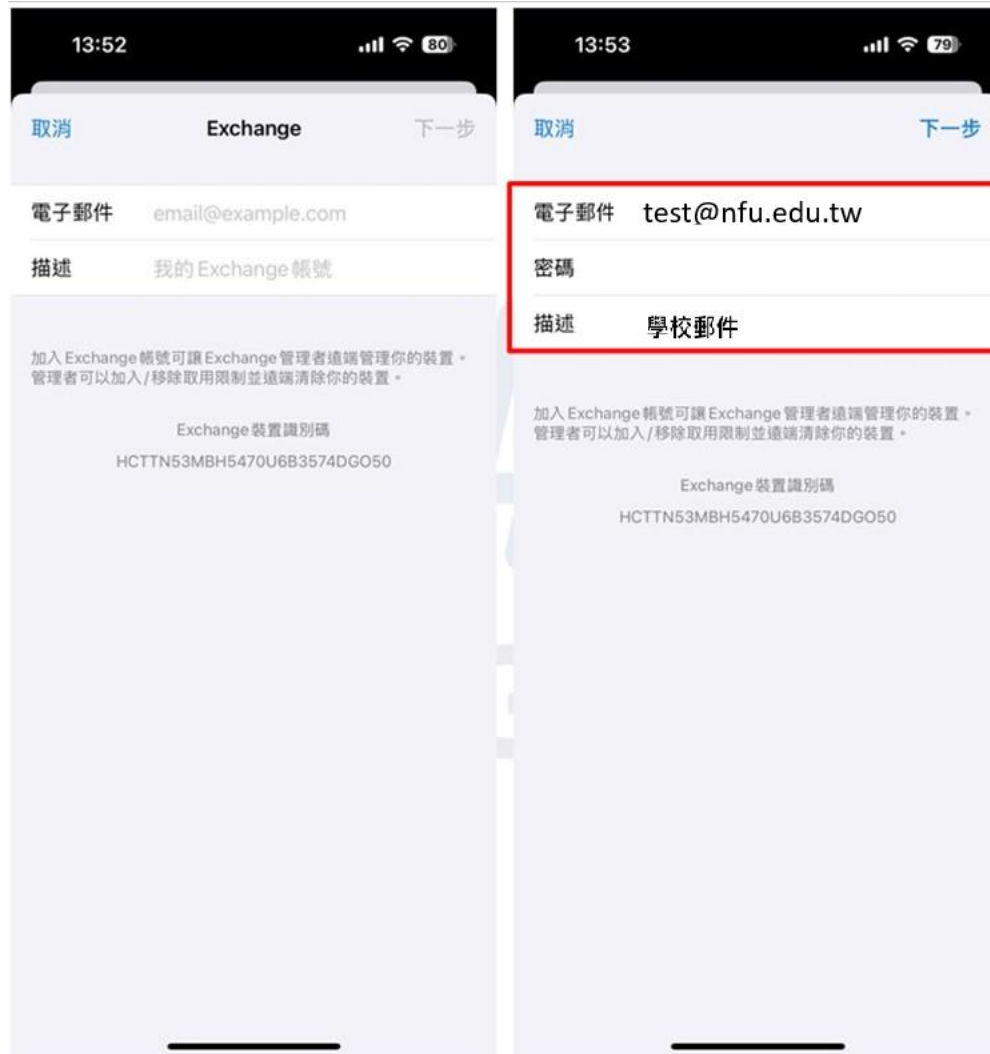


STEP4：

填寫學校專屬的電子郵件地址、使用者名稱(登入帳號)與密碼，接著請點選「下一步」按鈕。

範例：(請以學校的電子郵件位址為主)

電子郵件地址：test@nfu.edu.tw



描述：請任意自訂；(這裡命名為學校郵件)

STEP 5 :

請輸入伺服器及使用者名稱，接著請點選「下一步」按鈕。

範例：(請以學校的 **C&Cmail** 電子郵件伺服器名稱或 **IP** 為主)

伺服器：**mail.nfu.edu.tw**

使用者名稱：**test**(請輸入自己郵箱的帳號)

13:54

驗證中

電子郵件 test@nfu.edu.tw

伺服器 mail.nfu.edu.tw

網域

使用者名稱 test

密碼

描述 學校郵件

加入 Exchange 帳號可讓 Exchange 管理者遠端管理你的裝置。
管理者可以加入 / 移除取用限制並遠端清除你的裝置。

STEP 6 :

設定完成後會跳出選擇服務項目，請調整為僅選擇「郵件」、「聯絡資訊」及「行事曆」，最後請按下「儲存」。

13:54

取消 學校郵件 儲存

郵件 ☒

聯絡人 ☒

行事曆 ☒

提醒事項 ☐

STEP 7 :

完成加入此郵件帳號。



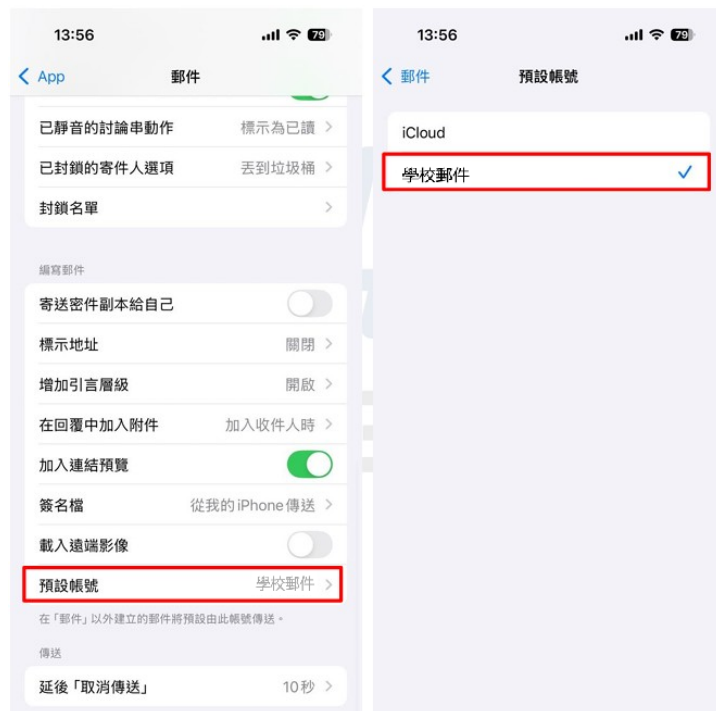
STEP 8 :

可自訂【郵件】的預設帳號設為 **C&Cmail**，
請點選「郵件、聯絡資訊、行事曆」。

範例：(請以自訂的郵件帳號名稱)

預設帳號：學校郵件

請點郵件之「預設帳號」為學校郵件



STEP 9 :

可自訂「聯絡資訊」的預設帳號設為 **C&Cmail**，
請點選「郵件、聯絡資訊、行事曆」。

範例：(請以自訂的郵件帳號名稱)

預設帳號：學校郵件

請點選聯絡資訊之「預設帳號」為學校郵件

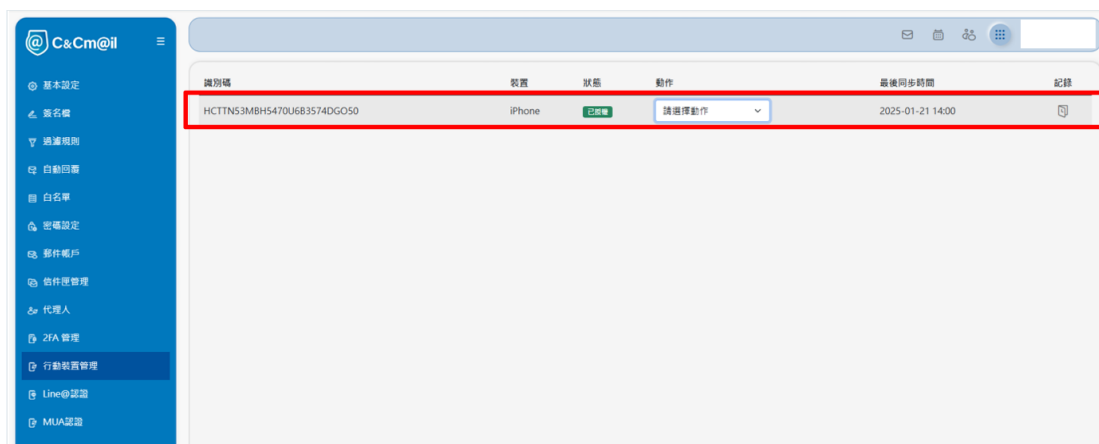
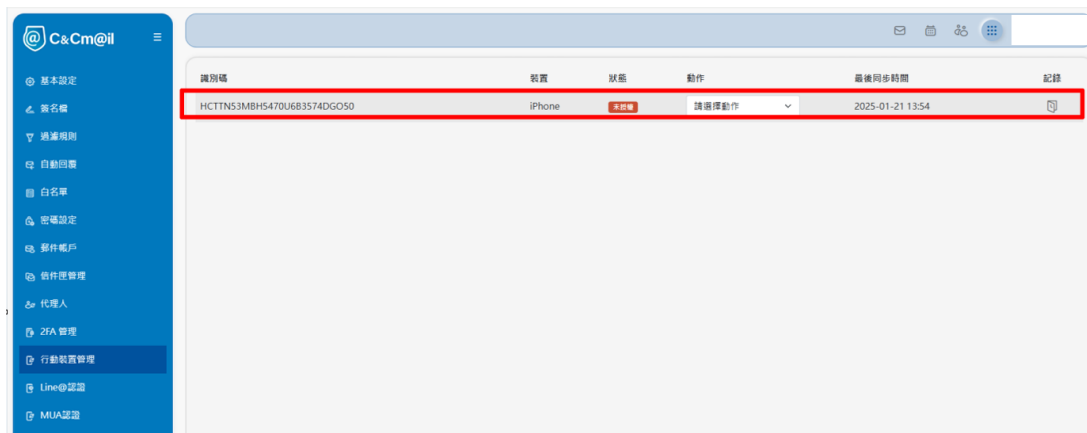


STEP 10 :

最後，請以瀏覽器登入 <https://mail.nfu.edu.tw>，並點擊個人化設定，
再點擊「行動裝置同步管理」，並按下「授權同步」

允許自身的行動裝置可以存取 **C&Cmail** 的個人郵件、聯絡人及行事曆。
行動裝置未授權，

即無法存取 **C&Cmail** 上的個人郵件、聯絡人及行事曆等資訊。



備註 **1**：建議信件同步訊息請選擇時間區段，不建議設定為「無上限」，由於智慧型設備的容量有限，再者每次同步訊息不做限制的話，當伺服器信箱超多時，容易造成軟體回應很慢，甚至停止回應，所以建議設定同步訊息的時間請選擇「**1** 個月」為限。



手機設定收信-Android

Exchange ActiveSync 設定說明 Android

適用系統平臺：Android OS

如果需要連線到 **C&Cmail Server** 以便取得電子郵件、行事曆及連絡人，您可以在電話上設定 **Exchange ActiveSync** 帳號。
另外請先確認您的 **Android** 設備已經可以正常連接網路（建議使用 **WiFi** 或是 **5G** 連線），可以上網的狀態。

STEP1：

(一) 請按下主畫面，然後點選「設定」。

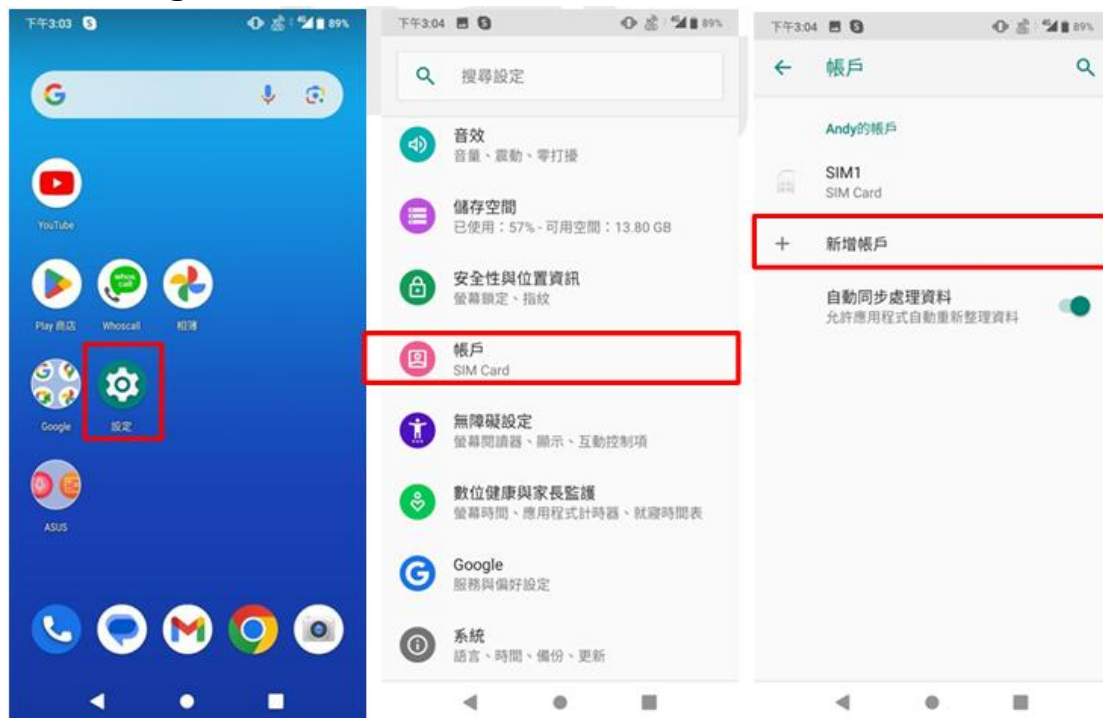
(二) 請選擇「帳戶」。

(三) 請選擇「新增帳戶」。

請選擇帳戶為「**Exchange ActiveSync**」；

有部分機種的帳戶名稱定為「企業」、

「**Exchange**」，所以請依實際為主。



STEP 2 :

填寫學校專屬的電子郵件地址與密碼，接著請點選「下一步」按鈕

範例：(請以學校的電子郵件位址為主)

電子郵件地址：test@nfu.edu.tw

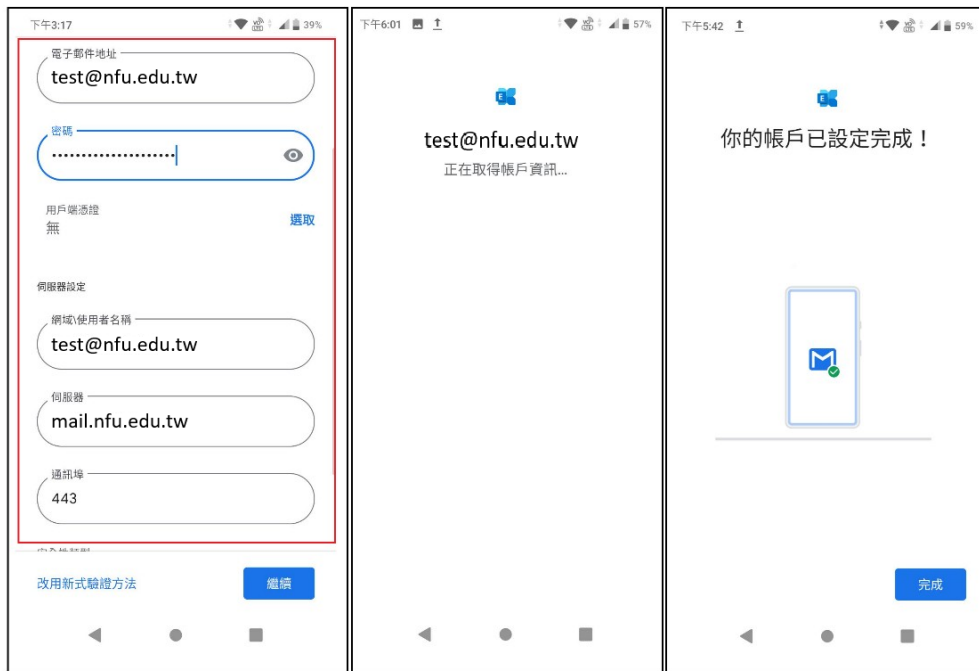


STEP 3 :

填寫學校專屬的電子郵件伺服器名稱或 **IP**

範例：(請以學校的電子郵件伺服器名稱或 **IP** 為主)

電子郵件伺服器位址：**mail.nfu.edu.tw**



STEP 4 :

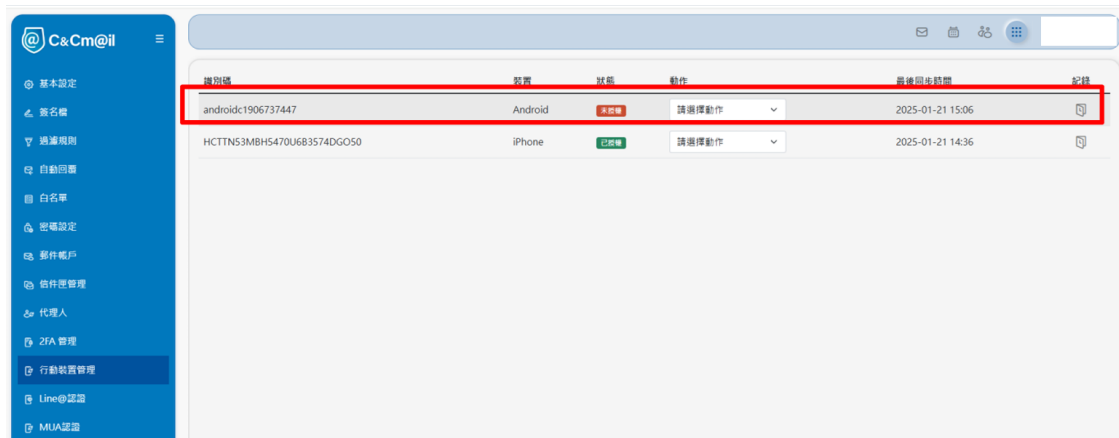
- (一) 請「勾選」同步電子郵件時通知我。
- (二) 請「勾選」同步處理此帳戶的聯絡人。
- (三) 請「勾選」同步處理此帳戶的日曆。



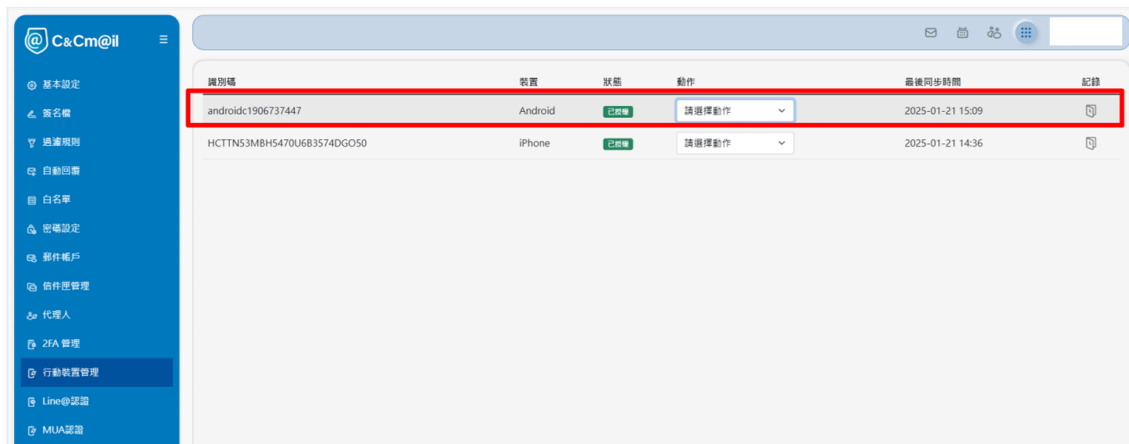
STEP 5 :

最後，請以瀏覽器登入 <https://mail.nfu.edu.tw>，並點擊個人化設定，再點擊「行動裝置同步管理」，並按下「授權同步」允許自身的行動裝置可以存取 **C&Cmail** 的個人郵件、聯絡人及行事曆。

行動裝置未授權，即無法存取 **C&Cmail** 上的個人郵件、聯絡人及行事曆等資訊。



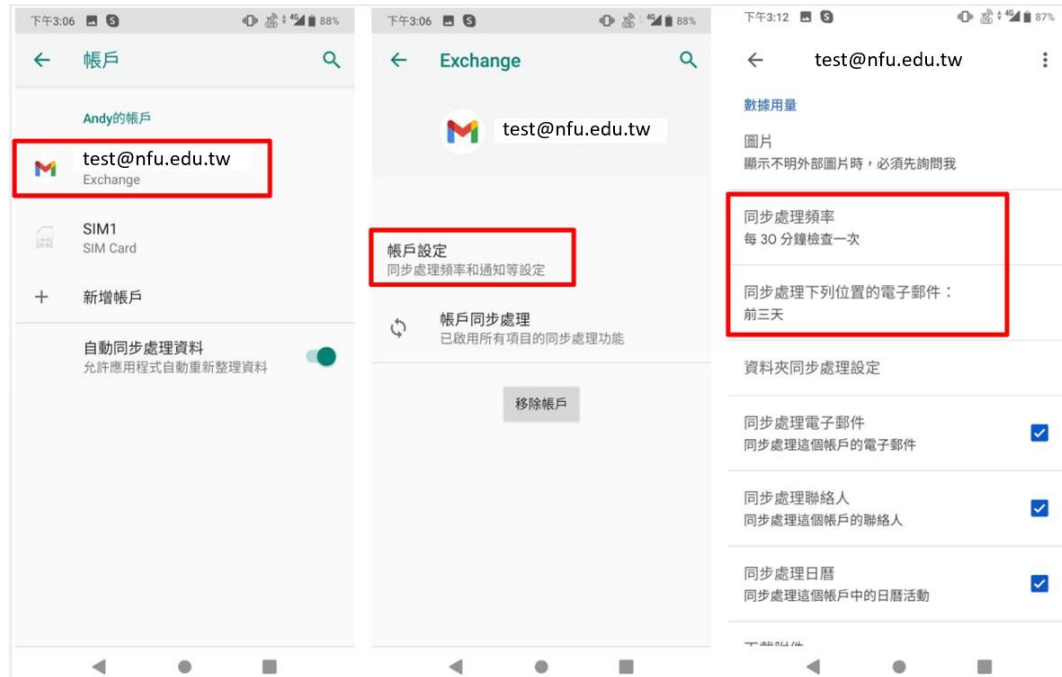
行動裝置啟動授權，即可正常存取 **C&Cmail** 上的個人郵件、聯絡人及行事曆等資訊。



STEP 6 :

完成最後設定。

備註 1：建議信件同步訊息請選擇時間區段，不建議設定為「任意時間、全部或無上限」。由於智慧型設備的容量有限，再者每次同步訊息不做限制的話，當伺服器的信箱超時，容易造成軟體回應很慢，甚至停止回應。所以建議設定同步訊息的時間請選擇「今天、最近 3 天或是 30 天」為限。



備註 2：由於 **Android** 內建郵件收發軟體功能很陽春，所以用 **Exchange ActiveSync / POP3 / IMAP4** 模式下，其信匣內的郵件有可能為純文字。